

実務経験のある教員等による授業科目一覧表(令和2年度 生活科開講科目)

担当教員	授業科目	単位	開講年次	授 業 内 容
中島 里美	給食管理論	2	1	担当教員が委託給食会社で給食管理に携わった経験を活用し、栄養士の主要業務である、特定給食施設での給食計画及び給食実務を行うために必要な、基礎的事項を習得させることを目標とする講義科目である。
中島 里美	給食管理実習(1)	1	1	担当教員が委託給食会社で給食管理に携わった経験を活用し、特定給食施設において、給食を運営・管理するための食事計画、献立計画、購入計画、生産管理、衛生管理、事務管理が概ねできるようになることを目標とする実習科目である。
佐藤 ゆかり	情報処理	2	1	担当教員が民間企業に勤務し、パソコンを使用した文書作成や、データ処理に従事していた経験を活用し、Wordを活用した文書の作成や、Excelを活用したデータ処理ができるようになることを目標とする演習科目である。
兼平 拓道	インターンシップ	2	1	コミュニケーション能力、社会常識、マナーといった、ビジネスに従事する上で不可欠となる能力を習得することを目標として、ITビジネス系民間企業で実施する(学外)実習科目である。また、本科目の単位取得のためには、事前に実施する、インターンシップ事前指導及びインターンシップ直前指導も併せて履修する必要がある。
中島 里美	給食管理実習(1)	1	2	担当教員が委託給食会社で給食管理に携わった経験を活用し、特定給食施設において、給食を運営・管理するための食事計画、献立計画、購入計画、生産管理、衛生管理、事務管理が概ねできるようになることに加えて、本実習の事前に履修している給食管理実習(2)で学習した内容と比較し、課題を発見することで学びを深めることを目標とする実習科目である。
栄養士課程委員会	給食管理実習(2)	1	2	病院・老健施設・児童福祉施設・学校給食センターいずれか1か所の施設で、給食業務を行うために必要な食事の計画や、調理を含む給食サービスの提供など、栄養士として具備すべき知識及び技能を習得させることを目標とする実習科目である。また、本実習の単位取得のためには、事前に実施する栄養士実習事前指導も併せて履修する必要がある。
佐藤 ゆかり	事務機器演習	1	2	担当教員が民間企業に勤務し、パソコンを使用した文書作成や、データ処理に従事していた経験を活用し、Word、Excel及びPowerpointを使用して、ビジネス実務に直結するスキルを習得させることを目標とする演習科目である。
単位の合計		14		